

Mestské zastupiteľstvo mesta Filákov na základe ustanovenia § 11 ods. 4 písm. k) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov  
(ďalej len „zákon o obecnom zriadení“)

**s c h v a ľ u j e**

## **ŠTATÚT MESTA FILÁKOVO**

### **§ 1**

#### **Úvodné ustanovenia**

- 1) Štatút mesta Filákov (ďalej len „Štatút“) upravuje v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi voči mestu Filákov (ďalej aj len „mesto“) najmä
  - názov mesta,
  - územie mesta,
  - symboly mesta,
  - rozpočet mesta a majetok mesta,
  - postavenie a pôsobnosť mestského zastupiteľstva a primátora mesta,
  - uskutočnenie verejného zhromaždenia obyvateľov mesta,
  - postavenie a pôsobnosť ďalších orgánov mestskej samosprávy, ako aj ich vnútornú štruktúru, del'bu práce medzi nimi, formy a metódy ich práce,
  - postavenie dobrovoľného hasičského zboru,
  - postavenie mestskej polície,
  - udeľovanie čestného občianstva, cien mesta a odmiem,
  - spoluprácu mesta, a to vnútroštátnu a medzinárodnú,
  - pomoc pri mimoriadnych situáciách.
- 2) Štatút je základným normatívno-právnym a organizačným predpisom mesta. Všetky rozhodnutia orgánov mesta a iné vnútorné predpisy mesta musia byť v súlade s týmto Štatútom.

### **§ 2**

#### **Názov a územie mesta**

- 1) Mesto nesie v štátnom jazyku názov Filákov. V jazyku maďarskej národnostnej menšiny obec nesie názov Fülekk.
- 2) Územie mesta tvoria dve katastrálne územia:
  - katastrálne územie Filákov
  - katastrálne územie Filákovské Kováče (časť Egreš)

### **§ 3**

#### **Symboly mesta**

- 1) Symboly mesta sú:

- a) erb mesta Fil'akovo (*d'alej len „erb mesta“*),
- b) vlajka mesta Fil'akovo (*d'alej len „vlajka mesta“*),
- c) pečať mesta Fil'akovo (*d'alej len „pečať mesta“*).

#### **§ 4** **Erb mesta**

- 1) Erbom mesta je v bielom štíte zo zeleného kopca vyrastajúca palma so žltým kmeňom a zelenou korunou.
- 2) Podrobné a záväzné vyobrazenie erbu mesta tvorí prílohu č. 1 tohto Štatútu.
- 3) Právo použiť a používať erb mesta je viazané na súhlas primátora mesta. Zaujemca o používanie erbu mesta uvedie v písomnej žiadosti formu a spôsob používania vyobrazenia erbu mesta. Žiadosť podávajú všetky subjekty, okrem prípadov podľa ods. 4 tohto ustanovenia.  
Žiadosť musí obsahovať:
  - úplný grafický návrh,
  - spôsob použitia erbu a
  - obdobie, na ktoré sa žiada vydanie súhlasu.
- 4) Erb mesta sa môže okrem prípadov vymedzených v § 1b ods. 3 zákona o obecnom zriadení použiť:
  - a) na pečatidle mesta,
  - b) insígniách primátora,
  - c) na listinách a úradných pečiatkach,
  - d) na označenie katastrálneho územia mesta a časti mesta,
  - e) na budovách, kde má sídlo mestský úrad a mestské podniky,
  - f) v rokovacích miestnostiach orgánov mesta,
  - g) na preukazoch poslancov mesta a zamestnancov mesta,
  - h) na rovnošatách príslušníkov mestskej polície,
  - i) na označenie vozidiel mesta, mestskej polície a organizácií zriadených alebo založených mestom,
  - j) na budove, kde má sídlo dobrovoľný hasičský zbor,
  - k) na vozidle a na rovnošatách členov dobrovoľného hasičského zboru.
- 5) Mesto používa odtlačok úradnej pečiatky s erbom mesta a názvom mesta na rozhodnutia, oprávnenia a osvedčenia skutočností vydaných pri výkone samosprávy. V bežnom korešpondenčnom styku sa spravidla erb mesta nepoužíva. Listový papier s vyobrazeným erbom je oprávnený používať výlučne primátor mesta.
- 6) Za správne zaobchádzanie s erbom mesta a za jeho ochranu zodpovedá fyzická alebo právnická osoba, ktorá ho použila alebo používa. Každý je povinný strpieť na výzvu odstránenie neoprávnene alebo nesprávne použitého erbu mesta.

## **§ 5**

### **Vlajka mesta**

- 1) Vlajka mesta pozostáva zo šiestich pozdĺžnych pruhov v poradí farieb žltá, zelená, biela, žltá, zelená, biela. Zástava má pomer strán 2:3 a je ukončená tzv. lastovičím chvostom, t. j. zástrihom, siahajúcim do jednej tretiny dĺžky listu vlajky. Symboly mesta Filákovu sú zapísané v Heraldickom registri Slovenskej republiky pod signatúrou F - 1/91.
- 2) Podrobné a záväzné vyobrazenie vlajky mesta tvorí prílohu č. 2 tohto Štatútu.
- 3) Vyhotovenie vlajky uschováva primátor mesta.
- 4) Vlajku mesta používa primátor mesta a mestské zastupiteľstvo pri slávnostných a oficiálnych príležitostiach mestského, príp. štátneho charakteru, a to vyvesením na budovách, v ktorých sídlia orgány mesta, príp. v sieňach, kde sa koná slávnostné zhromaždenie. Výzvu na použitie vlajky mesta vydáva primátor mesta, ktorý zároveň určí spôsob a trvanie výzdoby.
- 5) Vlajka mesta sa môže používať aj vo verejných sprievodoch a pri príležitostnej vnútornej výzdobe miestností a siení, ktoré sú prístupné verejnosti a na verejných podujatiach.
- 6) Ak sa pri výzdobe používa štátna vlajka Slovenskej republiky a vlajka mesta spoločne, sú umiestnené v rovnakej výške vedľa seba, pričom štátna vlajka je umiestnená z čelného pohľadu vľavo podľa zákona č. 63/1993 Z. z. o štátnych symboloch Slovenskej republiky a ich používaní v znení neskorších predpisov.
- 7) Vlajka mesta sa vztyčuje zásadne na vlajkový stožiar, a sníma pomaly a dôstojne, pri snímaní sa nesmie dotýkať zeme. Vztyčovanie a snímanie vlajky mesta uskutočňuje zamestnanec mesta poverený primátorom mesta.
- 8) Pri používaní a vyvesovaní vlajky mesta musia byť dodržiavané nasledovné pravidlá:
  - a) vlajka sa nesmie použiť poškodená ani zašpinená a nesmie sa zväzovať do ružice,
  - b) na vlajke nesmie byť žiadny text, vyobrazenie, obraz, znak alebo odznak, kytica, smútočný závoj, ktoré nepredpisuje tento štatút.
- 9) Za správne zaobchádzanie s vlajkou mesta a za jej ochranu zodpovedá fyzická alebo právnická osoba, ktorá ju použila alebo používa.

## **§ 6**

### **Pečať mesta**

- 1) Pečať mesta je okrúhla uprostred s mestským erbom a kruhovitým nadpisom s (hrubopisom) „MESTO FILAKOVO“
- 2) Pečať mesta sa používa pri slávnostných príležitostiach, najmä pri udelení čestného občianstva a na pečatenie významných listín a dokumentov.
- 3) Pečať mesta uschováva primátor mesta.

4) Podrobné a záväzné vyobrazenie pečate mesta tvorí prílohu č. 3 tohto Štatútu.

## **§ 7** **Rozpočet mesta**

- 1) Rozpočet mesta je základným nástrojom finančného hospodárenia mesta v príslušnom rozpočtovom roku, ktorý je zhodný s kalendárnym rokom. Zostavuje sa na obdobie troch rokov, na prvý rok ako záväzný a na ďalšie dva roky ako informatívny.
- 2) Rozpočet mesta obsahuje príjmy a výdavky spojené s činnosťou samosprávy, finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu, k rozpočtu samosprávneho kraja a finančné vzťahy k právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom.
- 3) Podrobnejšie členenie príjmovej a výdavkovej časti rozpočtu mesta ustanovujú Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami mesta Filákovu.
- 4) Mesto vedie účtovníctvo podľa osobitného zákona (zákon o účtovníctve). Ročnú účtovnú závierku mesta Filákovu overuje audítor.
- 5) Postavenie rozpočtu mesta, jeho tvorbu a obsah, tvorbu a použitie mimorozpočtových zdrojov, spôsob finančného vyrovnávania medzi mestom a inými mestami a obcami, vzťahy k štátnemu rozpočtu samosprávneho kraja ustanovujú osobitné zákony a Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami mesta Filákovu.
- 6) Mestské zastupiteľstvo schvaľuje rozpočet mesta a jeho zmeny, kontroluje jeho čerpanie a schvaľuje záverečný účet mesta do 30.06. nasledujúceho roka.

## **§ 8** **Majetok mesta**

- 1) Majetok mesta sú veci vo vlastníctve mesta a majetkové práva mesta. Majetok mesta a nakladanie s ním upravuje osobitný všeobecne záväzný predpis a zásady hospodárenia a s majetkom mesta, ktoré schvaľuje mestské zastupiteľstvo.
- 2) Majetok mesta možno použiť najmä na verejné účely, podnikateľskú činnosť a na výkon samosprávy mesta.
- 3) Mesto môže zveriť svoj majetok do správy subjektom, ktoré zriadilo.
- 4) Mesto môže svoj majetok vložiť ako vklad do základného imania obchodnej spoločnosti alebo môže zo svojho majetku založiť inú právnickú osobu.
- 5) Mesto, orgány mesta a subjekty, ktorým mesto zverilo majetok mesta do správy sú povinné majetok mesta zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať.
- 6) Evidenciu o stave a pohybe majetku mesta vedie mestský úrad.

## **§ 9** **Samospráva mesta**

- 1) Samosprávu mesta vykonávajú obyvatelia mesta
  - a) orgánmi mesta,
  - b) miestnym referendom,
  - c) zhromaždením obyvateľov mesta.
- 2) Orgánmi mesta sú
  - mestské zastupiteľstvo mesta Filákov (ďalej aj len „mestské zastupiteľstvo“) a
  - primátor mesta Filákov (ďalej aj len „primátor mesta“).
- 3) Mestské zastupiteľstvo zriaďuje a zrušuje podľa potreby stále alebo dočasné výkonné, kontrolné a poradné orgány, ktorými sú
  - komisie mestského zastupiteľstva (ďalej len „komisie“) a
  - mestská rada.

## **§ 10** **Mestské zastupiteľstvo**

- 1) Mestské zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor mesta zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi mesta na štyri roky.
- 2) Počet poslancov na celé volebné obdobie určí pred voľbami na celé volebné obdobie mestské zastupiteľstvo podľa počtu obyvateľov mesta v súlade so zákonom o obecnom zriadení.

## **§ 11** **Kompetencie mestského zastupiteľstva**

- 1) Obecné zastupiteľstvo rozhoduje o všetkých základných otázkach života mesta, najmä vykonáva vyhradené kompetencie podľa § 11 ods. 4 zákona o obecnom zriadení.
- 2) Mestské zastupiteľstvo si nad rámec kompetencií podľa § 11 ods. 4 zákona o obecnom zriadení vyhradzuje aj rozhodovanie o týchto základných otázkach života mesta:
  - a) schvaľuje úkony podľa § 5 ods. 7 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z. n. p. (ďalej len „zákon o štátnej správe v školstve“)
  - b) deleguje zástupcov do rady školy a školského zariadenia zriadených mestom Filákov,
  - c) schvaľuje úkony nakladania s majetkom mesta v rozsahu zákona a zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Filákov,
  - d) určuje podmienky v súťaži, predpokladanú hodnotu zákazky, schvaľuje súťažné podklady, kritériá na vyhodnotenie ponúk a návrh zmluvy a uzatvorenie zmluvy pri verejnom obstarávaní, kde predpokladaná hodnota zákazky je vyššia než hodnota majetkových práv, o ktorej je podľa zásad nakladania s majetkom mesta Filákov oprávnený rozhodovať primátor mesta,
  - e) schvaľuje dotácie z rozpočtu mesta podľa § 7 ods. 2 a § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení

- niektorých zákonov, ak je výška dotácie vyššia ako výška dotácie, ktorú je oprávnený podľa zásad nakladania s majetkom mesta schvaľovať primátor mesta,
- f) schvaľuje zriaďovacie listiny a dodatky k zriaďovacím listinám rozpočtových a príspevkových organizácií mesta,
  - g) schvaľuje zásady vedenia mestskej kroniky.
- 3) Podrobnú úpravu pravidiel rokovania mestského zastupiteľstva, najmä prípravu a obsah rokovania, prípravu materiálov a podkladov na rokovanie, spôsob uznášania sa a prijímania všeobecne záväzných nariadení, uznesení mestského zastupiteľstva, spôsob kontroly plnenia uznesení a zabezpečovania úloh týkajúcich sa mestskej samosprávy stanovuje Rokovací poriadok mestského zastupiteľstva mesta Filákov.

## **§ 12**

### **Primátor mesta**

- 1) Primátor mesta je štatutárny orgánom mesta, predstaviteľom mesta a najvyšším výkonným orgánom mesta. Primátor mesta rozhoduje vo všetkých veciach správy mesta, ktoré nie sú zákonom alebo týmto Štatútom vyhradené mestskému zastupiteľstvu.
- 2) Rozhoduje o nakladaní s majetkom mesta v rozsahu zákona a zásad nakladania s majetkom mesta Filákov.
- 3) Určuje podmienky v súťaži, predpokladanú hodnotu zákazky, súťažné podklady, kritériá na vyhodnotenie ponúk a návrh zmluvy a rozhoduje o uzatvorení zmluvy pri verejnom obstarávaní, kde predpokladaná hodnota zákazky je nižšia alebo rovná než hodnota majetkových práv, o ktorej je podľa zásad nakladania s majetkom mesta oprávnený rozhodovať primátor mesta.
- 4) Schvaľuje dotácie z rozpočtu mesta podľa § 7 ods. 2 a § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ak je výška dotácie nižšia ako výška dotácie, ktorú je oprávnený podľa zásad nakladania s majetkom mesta schvaľovať mestské zastupiteľstvo.

## **§ 13**

### **Zástupca primátora mesta**

- 1) Primátor mesta Filákov má jedného zástupcu.
- 2) Zástupca primátora je poslancom mestského zastupiteľstva a členom mestskej rady. Zástupca primátora zastupuje primátora v rozsahu určenom primátorom v písomnom poverení.
- 3) Základný okruh úkonov a činností, ktoré je zástupca primátora oprávnený vykonávať tvorí:

#### **A. Počas prítomnosti primátora mesta**

- V súčinnosti s jednotlivými oddeleniami MsÚ, príspevkovými a rozpočtovými organizáciami zriadenými mestom bude koordinovať činnosť komisií Mestského zastupiteľstva a bude poskytovať poslancom, členom komisií MZ a mestskej rade

informácie potrebné pre plnenie ich úloh.

- Koordinuje rozpočtový proces mesta.
- Koordinuje a kontroluje činnosť príspevkových a rozpočtových organizácií zriadených mestom. (VPS, Filbyt s.r.o., MsKS, HMF a školy s právnou subjektivitou).
- Koordinuje a kontroluje výdavky mesta a ním zriadených organizácií v oblasti energií, navrhuje a rieši racionalizačné opatrenia na znižovanie nákladov v oblastiach vykurovania a spotreby el. energie.
- Spolupôsobí pri plnení úloh na úseku hlásenia pobytu občanov Slovenskej republiky a registri obyvateľov.
- Riadi a koordinuje činnosť na úseku mládeže, telesnej kultúry a športovej činnosti v meste. Spolupracuje s neziskovými organizáciami, ktorých cieľom je práca s mládežou a organizovanie športových aktivít občanov mesta.
- Spolupôsobí pri spracovávaní a koordinácii projektov realizovaných zo zdrojov EÚ, ako aj z vlastných zdrojov mesta v oblasti rozvojových programov mesta.
- Koordinuje a kontroluje činnosť na úseku ochrany verejného poriadku v meste (činnosť mestskej polície a miestnej občianskej poriadkovej služby).
- Plní úlohy mesta na úseku civilnej ochrany.
- Plní úlohy mesta na úseku obrany štátu a v čase mieru na úseku organizácie prípravy Slovenskej republiky na obdobie vojny, vojnového stavu a výnimočného stavu.
- Plní úlohy mesta na úseku požiarnej ochrany.

#### **B. Počas neprítomnosti primátora mesta (služobná cesta, dovolenka, dočasná pracovná neschopnosť)**

- Koná v pracovnoprávných vzťahoch týkajúcich sa zamestnávania na dobu určitú prostredníctvom národných a nadnárodných projektov, a to: vznik pracovného pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu, skončenie pracovného pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu, preradenie na inú prácu, dohody o zmene pracovných podmienok.

### **§ 14**

#### **Hlavný kontrolór**

- 1) Hlavný kontrolór je zamestnancom mesta, ktorého volí a odvoláva mestské zastupiteľstvo.
- 2) Postavenie, podmienky a spôsob voľby hlavného kontrolóra upravuje zákon o obecnom zriadení.
- 3) Hlavný kontrolór nad rámec kompetencií podľa § 18f ods. 1 zákona o obecnom zriadení vybavuje sťažnosti podľa osobitného zákona, ktorých vybavenie nie je možné priamo vecne vybaviť/napraviť poverenými zamestnancami a vyžaduje si osobitné šetrenie.

## § 15 Mestská rada

- 1) Mestská rada je iniciatívnym, výkonným a kontrolným orgánom mestského zastupiteľstva a poradným orgánom primátora mesta.
- 2) Mestská rada najmä:
  - a) pripravuje zasadnutia mestského zastupiteľstva a predkladá mu vlastné návrhy, pred zasadnutím mestského zastupiteľstva prerokúva návrhy uznesení,
  - b) organizuje prípravu podkladov na rokovanie mestského zastupiteľstva,
  - c) organizuje a zjednocuje činnosti komisií mestského zastupiteľstva a utvára podmienky na ich prácu,
  - d) plní ďalšie úlohy podľa uznesení mestského zastupiteľstva.

## § 16 Komisie mestského zastupiteľstva

- 1) Členov komisie volí mestské zastupiteľstvo jednotlivo uznesením. Mestské zastupiteľstvo môže rozhodnúť, že všetkých členov komisie volí jedným uznesením. Návrh na voľbu za člena komisie predkladá poslanec mestského zastupiteľstva. Mestské zastupiteľstvo volí a odvoláva z členov komisie predsedu komisie.
- 2) Tajomníka komisie na návrh predsedu komisie menuje primátor mesta. Tajomník komisie je menovaný z radov zamestnancov mestského úradu.
- 3) Mestské zastupiteľstvo zriaďuje tieto stále komisie:
  - Komisia finančná a správy majetku,
  - Komisia pre výstavbu, životné prostredie a územné plánovanie,
  - Komisia sociálnych vecí a zdravotníctva,
  - Komisia regionálnej politiky, podnikateľská a cestovného ruchu,
  - Komisia pre školstvo, vzdelávanie a mládež,
  - Komisia pre šport a telesnú výchovu,
  - Komisia pre kultúru,
  - Komisia ochrany verejného poriadku a dopravy,
  - Komisia pre ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárovMestské zastupiteľstvo v prípade potreby vhodnosti je oprávnené vytvoriť aj ďalšie komisie.
- 5) Komisie najmä:
  - v rámci svojej **poradnej funkcie** vypracúvajú:
    - a) stanoviská k prerokúvaným materiálom ako podklad pre rozhodovanie mestského zastupiteľstva a starostu,
    - b) stanoviská k návrhom najdôležitejších investičných zámerov v meste,
    - c) stanoviská k riešeniu všetkých dôležitejších otázok života mesta vo veciach, ktoré sú v pôsobnosti komisie,
  - v rámci svojej **iniciatívnej funkcie**:
    - a) vypracúvajú iniciatívne návrhy a podnety na riešenie všetkých dôležitých otázok života na rokovanie mestskému zastupiteľstvu vo veciach, ktoré sú v pôsobnosti komisie,



- b) môžu vypracovávať a predkladať návrhy na prijatie uznesení mestského zastupiteľstva a všeobecne záväzných nariadení,
- v rámci **kontrolnej** funkcie :
- a) kontrolujú spôsob realizácie uznesení mestského zastupiteľstva vo veciach, ktoré sú v pôsobnosti komisie,
  - b) kontrolujú vybavovanie pripomienok a podnetov obyvateľov mesta vo veciach, ktoré sú v pôsobnosti komisie,
  - c) dozerajú na hospodárenie mesta s jeho majetkom a s majetkom štátu, ktorý bol mestu zverený v prospech rozvoja mesta a jeho obyvateľov a ochrany a tvorby životného prostredia vo veciach, ktoré sú v pôsobnosti komisie,
  - d) dozerajú na tvorbu zdravých životných podmienok a ochranu životného prostredia mesta.

Komisia mestského zastupiteľstva má 6 členov vrátane jej predsedu do konca volebného obdobia 2018-2022.

Komisia mestského zastupiteľstva má 5 členov vrátane jej predsedu začínajúc volebným obdobím 2022-2026.

- 7) Komisie nemajú rozhodovaciu právomoc.
- 8) Mestské zastupiteľstvo môže podľa potreby komisie zlučovať, rozčleňovať, rušiť, resp. vytvárať nové.
- 9) Komisie si môžu vytvárať účelové pracovné skupiny na posúdenie odborných problémov.
- 10) Organizačná štruktúra komisií je nasledovná:
- a) **predseda komisie:**
    - riadi a organizuje prácu komisie, zvoláva jej schôdze a riadi ich priebeh, pripravuje program schôdze,
    - zostavuje návrh plánu jej činnosti na príslušný kalendárny rok a predkladá ho komisii na schválenie,
    - organizuje spoluprácu komisie s ostatnými komisiami mestského zastupiteľstva,
    - zastupuje komisiu navonok,
    - podpisuje zápisnicu zo zasadnutia komisie,
    - predkladá raz ročne správu o činnosti komisie obecnému zastupiteľstvu, a to 90 dní po uplynutí kalendárneho roka.
  - b) **Tajomník komisie:**
    - pomáha predsedovi komisie zostaviť návrh plánu činnosti komisie na príslušný kalendárny rok a zabezpečiť prípravu programu schôdze,
    - vedie dokumentáciu o schôdzach a činnosti komisie,
    - zabezpečuje nevyhnutnú administratívnu prácu súvisiacu s činnosťou komisie,
    - podpisuje spolu s predsedom komisie zápisnicu zo zasadnutia komisie,
    - plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí predseda alebo komisia svojim uznesením,
  - c) **ostatní členovia komisie:**
    - na základe uznesenia komisie plnia úlohy patriace do okruhu pôsobnosti komisie.

- 11) Komisie sa schádzajú v zásade podľa schváleného plánu práce, najmenej však jedenkrát za dva mesiace. Komisie zvoláva a vedie predseda komisie. Zásady rokovania a uznášanania sa komisie obsahuje rokovací poriadok komisií mestského zastupiteľstva.

## **§ 17** **Mestský úrad**

- 1) Mestský úrad zabezpečuje organizačné a administratívne veci mestského zastupiteľstva a primátora, ako aj ďalších orgánov zriadených mestským zastupiteľstvom. Mestský úrad nemá právnu subjektivitu.
- 2) Vnútornú Organizáciu mestského úradu, najmä jeho organizačné členenie, pôsobnosť jednotlivých útvarov, zásady riadenia, zásady organizačnej štruktúry mestského úradu a ich vzájomné vzťahy počet zamestnancov, a ich pracovné činnosti ustanovuje Organizačný poriadok mestského úradu a Organizačná štruktúra mesta Filákov, ktoré vydáva primátor mesta.

## **§ 18** **Prednosta mestského úradu**

- 1) Prácu mestského úradu vedie a organizuje prednosta mestského úradu, ktorého vymenúva a odvoláva primátor mesta.
- 2) Prednosta mestského úradu plní najmä nasledovné úlohy:
  - organizuje prácu mestského úradu,
  - zabezpečuje hospodársky a správny chod mestského úradu,
  - zostavuje návrh rozpočtu mestského úradu a zabezpečuje jeho plnenie,
  - zúčastňuje sa zasadnutí mestského zastupiteľstva s hlasom poradným,
  - zúčastňuje sa zasadnutí mestskej rady s hlasom poradným,
  - plní ďalšie úlohy, ktoré mu uloží primátor mesta.

## **§ 19** **Mestská polícia**

- 1) Mesto Filákov zriadilo podľa § 2 ods. 2 zákona SNR č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o mestskej polícii“) Mestskú políciu Filákov ako poriadkový útvar pôsobiaci pri zabezpečovaní verejného poriadku, ochrany životného prostredia v meste a pri plnení úlohy vyplývajúcej zo všeobecne záväzných právnych predpisov, všeobecne záväzných nariadení mesta, uznesení mestského zastupiteľstva a pokynov a rozhodnutí primátora mesta.
- 2) Mestská polícia nemá právnu subjektivitu a je súčasťou organizačnej štruktúry mesta.
- 3) Postavenie a úlohy mestskej polície bližšie upravuje zákon o obecnej polícii a Štatút Mestskej polície Filákov.

## **§ 20** **Dobrovoľný hasičský zbor**

V meste pôsobí dobrovoľný hasičský zbor. Úlohy, postavenie, organizáciu, početné stavy, riadenie a samotnú činnosť dobrovoľného hasičského zboru v zmysle osobitného zákona upravuje štatút dobrovoľného hasičského zboru.

## **§ 21** **Zhromaždenie obyvateľov mesta**

- 1) Mestské zastupiteľstvo alebo primátor môže zvolať zhromaždenie obyvateľov mesta alebo jeho časti na prerokovanie vecí územnej samosprávy, ak § 2aa ods. 2 zákona o obecnom zriadení neustanovuje inak.
- 2) Mestské zastupiteľstvo zvolá zhromaždenie obyvateľov mesta vždy:
  - a) ak o to požiada petíciou najmenej 30 % oprávnených voličov,
  - b) ak o to požiada aspoň jedna tretina všetkých poslancov mestského zastupiteľstva.
- 3) Zhromaždenie obyvateľov mesta mená rozhodovaciu právomoc.
- 3) Zhromaždenie sa zvoláva oznámením na úradnej tabuli mesta ako aj iným vhodným spôsobom, napríklad na internetovej stránke mesta, v mestskom rozhlase.
- 4) O prerokovanej problematike sa spisuje písomná zápisnica, ktorej súčasťou musí byť prezenčná listina prítomných obyvateľov mesta.
- 5) Za účelom organizačného zvládnutia zhromaždenia obyvateľov mesta sa územie mesta rozdeľuje na 15 okrskov:
  - a) Okrsok č. 1 zahŕňa ulice: Gorkého, Jánošíkova, Poľná, Hviezdoslavova, Kalajová, B. Němcovej, Tajovského
  - b) Okrsok č. 2 zahŕňa ulice: Biskupická, Malocintorínska,
  - c) Okrsok č. 3 zahŕňa ulice: J. Bottu, Obrancov mieru, Partizánska, Športová,
  - d) Okrsok č. 4 zahŕňa ulice: Parková, Záhradnícka
  - e) Okrsok č. 5 zahŕňa ulice: Sládkovičova, Železničná
  - f) Okrsok č. 6 zahŕňa ulice: 1. mája, 29. augusta, Mládežnícka
  - g) Okrsok č. 7 zahŕňa ulice: B. Bartóka, Čajkovského, Jókaiho, Smetanova, Čs. armády, Kukučínova, Školská
  - h) Okrsok č. 8 zahŕňa ulice: Družstevná, Fialková, Kvetná, Tulipánová, Ružová
  - i) Okrsok č. 9 zahŕňa ulice: Baštová, Hlavná, Jilemnického, Koháryho námestie, Malá, Radničná, Rázusová, Námestie Padlých hrdinov, Podhradská, SNP, Trhová, Vajanského, Mocsáryho
  - j) Okrsok č. 10 zahŕňa ulice: Námestie Slobody, Štúrova
  - k) Okrsok č. 11 zahŕňa ulice: B. S. Timravy, Bernolákova, Egreš, Madácha, Kpt. Nálepku, Lučenecká, Hollého, Jesenského
  - l) Okrsok č. 12 zahŕňa ulice: Farská Lúka od súp. čísla 1 – 60
  - m) Okrsok č. 13 zahŕňa ulice: Farská Lúka od súp. čísla 62 – 86,
  - n) Okrsok č. 14 zahŕňa ulice: Gemerská, Mlynská, Šavoľská, Tehelná, Tichá, Továrenská, Úzka, Viničná, Puškinova, Švermova, Moyzesova

- o) Okrsok č. 15 zahŕňa ulice: Odborárska, L. N. Tolstoja, J. Kráľa, J. Kalinčiaka, Daxnerova.
- 6) V prípade, že zhromaždenie obyvateľov mesta bude prerokovávať vec týkajúcu sa obyvateľov celého mesta, bude verejné zhromaždenie zvolané postupne a všetky okrsky. V prípade, že verejné zhromaždenie obyvateľov mesta bude prerokovávať vec týkajúcu sa len niektorých okrskov, bude zvolané verejné zhromaždenie len za okrsky, ktorých sa vec týka.

## § 22

### Vnútroštátna spolupráca

- 1) Mesto môže spolupracovať na základe zmluvy uzavretej na účel uskutočnenia konkrétnej úlohy alebo činnosti, na základe zmluvy o zriadení združenia obcí, zriadením alebo založením právnickej osoby podľa osobitného zákona.
- 2) Mesto spolupracuje s inými obcami alebo mestami na základe týchto zmlúv:
- Zmluva o spoločnom obecnom úrade so sídlom vo Filákovke zo dňa 6.8.2009 v znení Dodatku č. 1 k zmluve o Spoločnom obecnom úrade so sídlom vo Filákovke zo dňa 7.8.2009
  - zmluva o partnerstve s mestom Szécsény (Maďarsko)
  - zmluva o partnerstve s mestom Salgótarján (Maďarsko)
  - zmluva o partnerstve s mestom Bátortereny (Maďarsko)
  - zmluva o partnerstve s mestom Szigethalom (Maďarsko)
  - zmluva o partnerstve s mestom Ustrzyki Dolne (Poľsko)
- 3) Mesto Filákovko je členom týchto združení:
- Združenie miest a obcí Slovenska (ZMOS)
  - Združenie miest a obcí Novohradu (ZMON)
  - Regionálne vzdelávacie centrum Rimavská Sobota (RVC RS)
  - Združenie právnických osôb Geopark Novohrad – Nógrád
  - Mikroregión Obručná – združenie obcí
  - Oblastnej organizácie cestovného ruchu (OOCR)
  - Združenie pre občianske záležitosti (ZPOZ)
  - OZ Partnerstvo južného Novohradu
  - Region Neogradiensis z.p.o.
  - Turistický Novohrad a Podpoľanie
- 4) Odborní zamestnanci, v závislosti od svojej funkcie, sú členmi týchto združení:
- Asociácia komunálnych ekonómov (AKE)
  - Združenie náčelníkov obecných a mestských polícií
  - Asociácia kontrolórov územnej samosprávy
  - Združenie hlavných kontrolórov (ZHK)
  - Asociácia prednostov úradov miestnej samosprávy (APÚMS)
  - Združenie matrikárov

**§ 23**  
**Medzinárodná spolupráca**

- 1) Mesto spolupracuje s týmito územnými a správnyimi celkami alebo s úradmi iných štátov:  
Mestá Bátonyterenye, Salgótarján, Szécsény, Szigethalom, Ustrzyki Dolne

**§ 24**  
**Verejné uznania**

- 1) Mestské zastupiteľstvo môže udeliť tieto verejné uznania:
- a) čestné občianstvo mesta,
  - b) cenu mesta,
  - c) cenu primátora mesta,
  - d) odmeny.

**§ 25**  
**Čestné občianstvo mesta**

- 1) Osobám, ktoré sa obzvlášť významným spôsobom zaslúžili o rozvoj a zveľadenie mesta, ochranu jeho záujmov a šírenie jeho dobrého mena vo svete, alebo ktorí obohatili ľudské poznanie vynikajúcimi tvorivými výkonmi, môže mestské zastupiteľstvo udeliť čestné občianstvo mesta Filákovu. Čestné občianstvo mesta sa môže udeliť aj cudzím štátnym príslušníkom.
- 2) O udelení čestného občianstva sa vydáva listina, ktorú podpisuje primátor mesta. Listinu možno vyhotoviť aj dvojazyčne takým spôsobom, že druhé vyhotovenie je v jazyku pocteného, resp. v niektorom zo svetových jazykov.
- 3) Slávnostné odovzdanie listiny poctenému sa vykoná spravidla na zasadnutí mestského zastupiteľstva. Poctený občan sa pri tejto príležitosti alebo pri svojej prvej návšteve mesta zapisuje do Pamätnej knihy mesta Filákovu.
- 4) Čestné občianstvo môže byť udelené i po smrti - In memoriam. V tomto prípade sa odovzdáva rodinným príslušníkom pocteného.
- 5) Mestské zastupiteľstvo môže udelené čestné občianstvo odňať, ak zo závažných dôvodov čestný občan stratil kredit pre toto cenenie.

**§ 26**  
**Cena mesta**

- 1) Cena mesta sa udeľuje za:
- a) vynikajúce tvorivé výkony a významné výsledky vedeckej, technickej, umeleckej, publicistickej a verejno-prospešnej činnosti,
  - b) činnosť osôb, ktoré sa významným spôsobom pričínili o hospodársky a kultúrny rozvoj mesta, jeho propagáciu doma i v zahraničí,
  - c) činnosť osôb pri záchrane ľudských životov a majetku mesta a jeho obyvateľov.

- 2) Návrhy na udelenie ceny mesta môžu mestskému zastupiteľstvu predkladať poslanci, primátor mesta, príp. aj obyvatelia mesta. Návrhy musia byť riadne odôvodnené.
- 3) Cenu mesta tvorí listina s erbom mesta a prípadne aj peňažná odmena vo výške 100,- €. Cenu mesta slávnostne odovzdáva laureátom primátor mesta.
- 4) Cenu mesta možno udeliť ročne najviac dvom osobám, opätovne možno udeliť cenu mesta najskôr po uplynutí 2 rokov.
- 5) Výnimočne sa môže cena udeliť jednotlivcovi i po jeho smrti – in memoriam. V takomto prípade sa ceny môžu odovzdať rodinným príslušníkom pocteného.

### **§ 27**

#### **Cena primátora mesta**

- 1) Cenu primátora navrhuje a udeľuje primátor mesta.
- 2) Cenu primátora mesta možno udeliť jednotlivcom, kolektívom a inštitúciám, a to aj pri ich významných jubileách a výročiach, avšak najviac piatim laureátom ročne.
- 3) Zdôvodnenie návrhu uvedie primátor v dôvodovej správe k návrhu uznesenia o schválení ocenenia.
- 4) Cenu primátora mesta tvorí plaketa, listina a peňažný dar v hodnote 50,00 € .

### **§ 27**

#### **Odmeny**

- 1) Mestské zastupiteľstvo spravidla na návrh primátora mesta môže najmä pri rôznych spoločenských podujatiach rozhodnúť o udelení vecných darov, príp. peňažných odmien z prostriedkov mesta, a to predovšetkým
  - a) za aktívnu prácu v orgánoch samosprávy mesta v minulosti,
  - b) za významný podiel na rozvoji mesta,
  - c) za záslužnú činnosť v prospech mesta.
- 2) Na ocenenie aktivity občanov primátor mesta využíva fond primátora mesta, z ktorého udeľuje odmeny. Objem fondu primátora mesta určuje pri schvaľovaní rozpočtu mestské zastupiteľstvo.

### **§ 28**

#### **Kronika mesta**

- 1) Kronika mesta sa vedie v štátnom jazyku a v maďarskom jazyku.
- 2) Zápisy do kroniky mesta sa vykonávajú priebežne, ktoré chronologicky dokumentujú fakty zo spoločenského, kultúrneho a hospodárskeho života mesta. Sú hodnoverným svedectvom o udalostiach v meste a o ľuďoch, ktorí sa pričínili o prospech žitia miestneho spoločenstva.

- 3) Spracovaním zápisov do kroniky mestský kronikár je poverený kronikár, ktorého do tejto funkcie menuje a odvoláva primátor mesta.

### **§ 29**

#### **Pomoc pri mimoriadnych situáciách**

- 1) Mesto je povinné poskytnúť obyvateľovi nevyhnutnú okamžitú pomoc v jeho núdzi spôsobenej živelnou pohromou, haváriou alebo inou podobnou udalosťou, najmä zabezpečiť mu prístrešie, stravu alebo inú materiálnu pomoc.
- 2) Obyvateľ mesta je povinný poskytovať osobnú a vecnú pomoc pri záchranných prácach a odstraňovaní následkov mimoriadnej udalosti v meste.

### **§ 30**

#### **Spoločné a záverečné ustanovenia**

- 1) Štatút mesta Fiľakovo bol schválený mestským zastupiteľstvom dňa 30.9.2021 uznesením č. 111/2021.
- 2) Štatút mesta Fiľakovo nadobúda účinnosť schválením.
- 3) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto štatútu sa ruší Štatút mesta Fiľakovo schválený uznesením mestského zastupiteľstva č. 11/2015 zo dňa 29.01.2015.

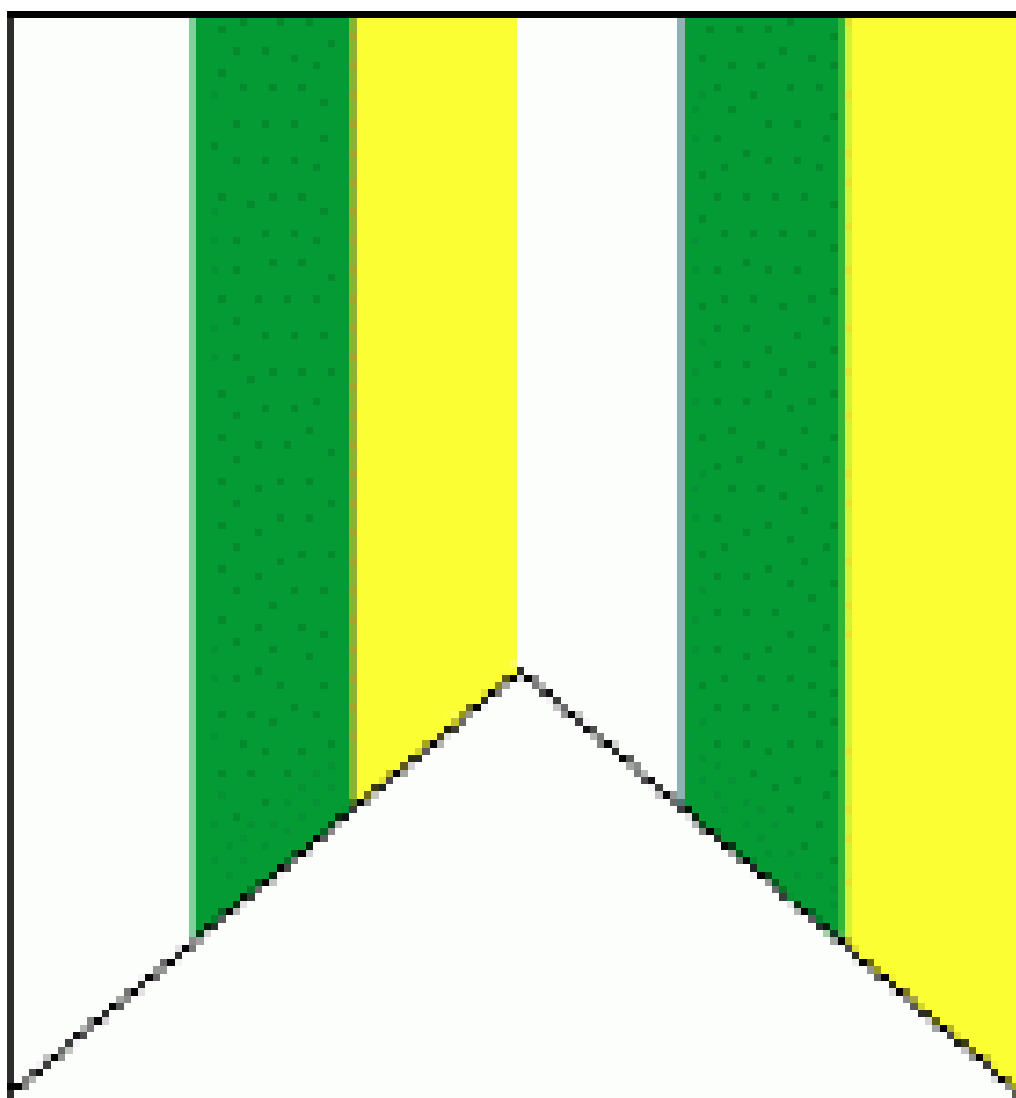
**Mgr. Attila Agócs, PhD.**  
**primátor mesta**

**ERB MESTA FILAKOVO**





**VLAJKA MESTA FIĽAKOVO**



**PEČAŤ MESTA FILAKOVO**

