

MESTO FIĽAKOVO vo veciach výkonu územnej samosprávy na základe § 6, ods. 1 zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 7, ods. 2, 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vydáva dňa 26. februára 2013

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Fiľakovo č. 01/2013, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu mesta

Časť I. Úvodné ustanovenia

Účelom tohto nariadenia je stanoviť podmienky, vymedziť okruh subjektov a upraviť postup pri poskytovaní dotácií z prostriedkov mesta Fiľakovo. Mesto poskytuje dotácie na všeobecne prospešné služby a na verejnoprospešné účely na základe tohto všeobecne záväzného nariadenia.

Časť II. Všeobecné ustanovenia

Článok 1 ZDROJE DOTÁCIÍ

Mesto vytvára zdroje pre poskytovanie dotácií iba z vlastných prostriedkov z rozpočtu mesta.

Článok 2 SMEROVANIE DOTÁCIÍ

1) Z rozpočtu mesta sa môžu poskytovať dotácie:

- právnickým osobám, ktorých zakladateľom je mesto, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia mesta,
- iným právnickým osobám a fyzickým osobám podnikateľom, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na spravovanom území, môže mesto poskytovať dotácie len z vlastných príjmov a na podporu všeobecne prospešných služieb, podnikania a zamestnanosti,
- inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre mesto – inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelnnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území,
- právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta alebo poskytujú službu obyvateľom mesta.

2) Všeobecne prospešné služby sú najmä¹:

- a/ poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
- b/ poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
- c/ tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- d/ ochrana ľudských práv a základných slobôd,
- e/ vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,

¹ §2, ods. 2 zákona č. 35/2002 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby

f/ výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
g/ tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
h/ služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.

3) Verejnoprospešným účelom sa rozumie²:

a/ rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt
b/ realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov
c/ ochrana a tvorba životného prostredia
d/ zachovanie prírodných hodnôt
e/ ochrana zdravia
f/ ochrana práv detí a mládeže
g/ rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy
h/ plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života a alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

4) Návratnú finančnú výpomoc zo svojho rozpočtu môže mesto poskytnúť právnickej osobe, ktorej je zakladateľom, pričom na tento účel nemôže použiť návratné zdroje financovania.³

Článok 3

KOMPETENCIE PRI SCHVAĽOVANÍ DOTÁCIÍ

1) Poskytnutie finančných prostriedkov sa schvaľuje v rámci rozpočtu mesta na príslušný rozpočtový rok za podmienok ustanovených týmto nariadením.

2) Objem finančných prostriedkov pre príslušný kalendárny rok schvaľuje mestské zastupiteľstvo. Dotáciu do výšky 350 € vrátane schvaľuje primátor mesta. Dotáciu od 351 do 700 € schvaľuje mestská rada. Dotáciu nad 700 € schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

3) Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel fyzickej, alebo právnickej osobe iba raz a musí sa vyčerpať v tom kalendárnom roku, na ktorý bola schválená. Mesto môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť výnimku z časového použitia rozpočtových prostriedkov poskytnutých mestom v príslušnom rozpočtovom roku formou dotácie.

4) Pri posudzovaní žiadostí sa prihliada na splnenie stanovených kritérií, ako aj účel dotácie, pri stanovení účelu sa prihliada na zásady hospodárnosti a efektívnosti pri nakladaní s verejnými prostriedkami a za tým účelom nie je možné poskytnúť dotáciu na:

- nákup alkoholu a tabakových výrobkov,
- výlučne na nákup dlhodobého hmotného majetku, dlhodobého nehmotného majetku a drobného nehmotného majetku,
- na odmeny,
- výlučne na úhradu prenájmu kancelárií, prevádzkových nákladov (telefóny, plyn, TKO apod.),
- pokuty, penále, exekúcie.

² § 2, ods. 3 zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách

³ § 10, ods. 6 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení zmien a doplnkov.

Článok 4 PODMIENKY POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

1) Finančné prostriedky môžu byť poskytnuté na základe písomnej žiadosti, ktorá tvorí prílohu č. 1 tohto nariadenia.

2) Žiadosť o dotáciu obsahuje:

- a/ oblasť v zmysle čl.2, do ktorej je žiadosť o dotáciu nasmerovaný,
- b/ presné označenie žiadateľa:
 - u FO: meno a priezvisko, adresa trvalého bydliska, fotokópiu živnostenského listu, kontakt
 - u PO: názov organizácie a adresa, IČO, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, pečiatka, výpis z obchodného registra, resp. iného registra, kontakt,
- c/ bankové spojenie žiadateľa,
- d/ názov, stručnú charakteristiku projektu a jeho prínos pre mesto,
- e/ rozpočet predpokladaných príjmov a výdavkov súvisiacich s realizáciou dotácie,
- f/ u podnikateľských subjektov písomne vyhlásenie žiadateľa, že nie je v konkurze ani v likvidácii,
- g/ požadovanú výšku dotácie od mesta.

3) Pri rozhodovaní o pridelení dotácie sa bude prihliadať na výšku dotácie poskytnutú žiadateľovi v predchádzajúcich rokoch.

4) Žiadosti o poskytnutie dotácie možno podávať v priebehu kalendárneho roka, najneskôr však do 31. 10. kalendárneho roka.

Článok 5 FORMA POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

1) Dotáciu je možné poskytnúť len na základe písomnej zmluvy uzavretej medzi mestom a žiadateľom. Vzor zmluvy je uvedený v prílohe č. 2 tohto nariadenia.

2) Písomnú zmluvu za mesto podpisuje primátor mesta.

3) Zmluva musí obsahovať:

- a/ výšku schválenej dotácie,
- b/ účel použitia dotácie,
- c/ termín realizácie,
- d/ právo mesta Fil'akovo vykonať kontrolu použitia poskytnutých finančných prostriedkov u žiadateľa,
- e/ záväzok žiadateľa vrátiť dotáciu mestu a uhradiť dohodnutú zmluvnú pokutu v prípade nedodržania podmienok dohody,
- f/ termín a spôsob vyúčtovania dotácie,
- g/ termín a spôsob vrátenia prípadných nepoužitých finančných prostriedkov.

4) Na základe dohody referát ekonomiky oddelenia ekonomiky a majetku mesta MsÚ Fil'akovo vykoná prevod stanovenej finančnej čiastky na účet žiadateľa, vyplátí schválenú finančnú čiastku v hotovosti v pokladni MsÚ, prípadne preplatí preloženú faktúru do schválenej výšky dotácie.

Časť III.
Článok 6
SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTNOVENIA

- 1) Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta v termíne podľa uzatvorenej zmluvy o poskytnutí dotácie tak, ako je to uvedené v Prílohe č. 3 tohto nariadenia, najneskoršie však do 15.1. nasledujúceho roka.
- 2) Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
- 3) Toto všeobecné záväzné nariadenie mesta bolo prejednané a schválené na zasadnutí Mestského zastupiteľstva vo Filákovke dňa 26.02.2013 uznesením č. 51.
- 4) Nadobudnutím účinnosti tohto nariadenia sa ruší VZN mesta zo dňa 24. 2. 2005 v znení jeho dodatkov.

Návrh VZN bol podľa § 6, ods. 3, zákona č. 369/1990 Z. z. zverejnený na úradnej tabuli mesta a webovej stránke mesta
od 23.01.2013 do 26.02.2013

Toto VZN bolo podľa § 6, ods. 3, zákona č. 369/1990 Z. z. vyvesené na úradnej tabuli mesta
od 27.02.2013 do 13.02.2013

Primátor mesta
JUDr. Jaromír Kaličiak

ŽIADOSŤ O DOTÁCIU Z ROZPOČTU MESTA/OBCE

Žiadateľ – názov, obchodné meno (v súlade s označením v príslušnom registri):	
Právna forma:	
Štatutárny zástupca organizácie (meno, priezvisko, funkcia):	
Adresa žiadateľa:	
Bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa:	
IČO:	
Tel., fax, e-mail:	
Webová stránka:	
Názov akcie/podujatia:	
Termín a miesto konania:	
Odborný garant za realizáciu podujatia/akcie	
Prípadná forma účasti mesta: *	
Spôsob propagácie mesta:	
Požadovaná celková výška dotácie od mesta v EUR:	
Predpokladané celkové náklady na podujatie/akciu EUR:	

**(napr. spoluorganizátor, zástita, čestný hosť a pod.)*

Poskytnutá dotácia od mesta/obce v predchádzajúcich 3 rokoch:

	EUR
	EUR
	EUR

Oblasť (zakrúžkujte poradové číslo - čísla):

Všeobecne prospešné služby:

1. Poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
2. Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
3. Tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
4. Ochrana ľudských práv a základných slobôd,
5. Vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
6. Výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
7. Tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
8. Služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.

Verejnoprospešný účel:

1. Rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
2. Realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
3. Ochrana a tvorba životného prostredia,
4. Zachovanie prírodných hodnôt,
5. Ochrana zdravia,
6. Ochrana práv detí a mládeže,
7. Rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
8. Plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

Miesto a dátum:

.....
Podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie

Informácia pre žiadateľa:

Mesto poskytuje dotácie zo svojho rozpočtu na základe zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta č. 01/2013

O dotáciu z rozpočtu mesta môže požiadať právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorá má sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území mesta, alebo poskytuje služby obyvateľom mesta, a to na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.

Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

Povinné prílohy k žiadosti:

Príloha č. 1 – Rozpočet projektu (akcie)

Príloha č. 2 Stručná charakteristika konkrétnej úlohy, podujatia alebo akcie s podrobnou kvantifikáciou predpokladaných výdavkov a využitím finančných prostriedkov (v prípade, že žiadateľ žiada o poskytnutie dotácie na viacero akcií/podujatí, je potrebné rozpísať každú akciu/podujatie samostatne).

Príloha č. 3 Odôvodnenie žiadosti

Príloha č. 4 Prehlásenie žiadateľa o spôsobe propagácie mesta – uviesť materiály, v ktorých bude uvedený text: „podujatie/akciu“ finančne podporilo mesto

Príloha č. 5 Prehlásenie žiadateľa, že nemá voči mestu žiadne záväzky

Príloha č. 6 Fotokópia výpisu z obchodného registra, prípadne živnostenské oprávnenie alebo zriaďovateľskú listinu a stanovby spoločnosti, resp. združenia.

Príloha č. 1 k žiadosti

ROZPOČET: (obsahujúci rozpis predpokladaných príjmov a výdavkov na podujatie/akciu) spracujte podľa nasledovného vzoru:

Výdavky (na akú položku a koľko budete potrebovať na podujatie/akciu) Položka:	Suma v EUR:
•	
•	
•	
•	
•	
•	
SPOLU VÝDAVKY:	

ZDROJE FINANCOVANIA (spracujte v nasledovnom členení):

Vlastné zdroje	EUR
Dotácia požadovaná od mesta	EUR
Príjmy z ďalších projektov	EUR
Sponzorské a iné	EUR
SPOLU PRÍJMY:	EUR

.....
*Podpis štatutárneho zástupcu
a pečiatka organizácie*

Zmluva
o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu mestav roku 20....
Číslo zmluvy o poskytnutí dotácie :

Oblasť :

MESTO Fiľakovo

Radničná 25, 986 01 Fiľakovo

zastúpené primátorom mesta JUDr. Jaromírom Kaličiakom

bankové spojenie: 8174961/5200 OTP banka Slovensko, a. s.

DIČ: 2021115052

ako poskytovateľ dotácie (ďalej iba „mesto“)

a

Príjemca:

Názov:

Právna forma:

adresa sídla:

zastúpená/é:

IČO:

bankové spojenie:..... číslo účtu:

ako príjemca dotácie (ďalej iba „príjemca“)

uzavreli v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenia § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia č. 01/2013, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu mesta túto

Zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu mesta v roku 20.....

I.

Predmet zmluvy

1. Mesto na základe rozhodnutia primátora mesta/uznesenia MR č..... zo dňa/uznesenia MZ č.zo dňaposkytuje príjemcovi finančnú dotáciu vo výškeeur, slovom**EUR**.
2. Dotácia bude použitá na náklady spojené s realizáciou projektu: „.....“.
3. Príjemca vyhlasuje, že finančnú dotáciu uvedenú v ods. 1 tohto článku prijíma.

II.

Spôsob platby

Finančná dotácia bude poskytnutá na základe tejto zmluvy:

.....
(uvedie sa spôsob v zmysle Čl.5 ods. 4 VZN mesta Fiľakovo č.01/2013, v prípade poskytnutia dotácie v splátkach aj termíny jednotlivých splátok)

.III.
Iné dohodnuté podmienky

1. Príjemca sa zaväzuje použiť poskytnutú finančnú dotáciu na účely uvedené v tejto zmluve.
2. Príjemca sa zaväzuje, že na všetkých propagačných materiáloch a pri propagácii aktivít súvisiacich s realizáciou projektu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, uvedie, že projekt bol realizovaný s finančným príspevkom mesta.
3. Mesto si vyhradzuje právo kontroly použitia pridelených finančných prostriedkov.
4. Príjemca je povinný finančnú dotáciu vyčerpať do 31.12.20.....
5. Príjemca je povinný bezodkladne predložiť doklady o účelovom čerpaní poskytnutej dotácie najneskôr však do 15.01.20...
6. Príjemca je povinný spolu so zúčtovaním poskytnutej dotácie podľa odseku 5 tohto článku predložiť stručné zhodnotenie účelu jej použitia.
7. Príjemca, ktorý nepredloží zúčtovanie finančnej dotácie alebo ju použije na iný účel, ako je v tejto zmluve stanovené, je povinný finančnú dotáciu vrátiť na účet mesta, najneskôr do 15.01.20.....

IV.
Záverečné ustanovenia

1. Príjemca je povinný pri obstarávaní tovarov, služieb a verejných prác postupovať podľa platného zákona o verejnom obstarávaní, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá.
2. Obidve zmluvné strany vyhlasujú, že sa zhodli na celom obsahu zmluvy, čo potvrdzujú svojím podpisom.
3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť od.....
4. Táto zmluva je vyhotovená v 3 exemplároch, z ktorých mesto dostane 2 rovnopisy a príjemca dostane 1 rovnopis.

V dňa

Za mesto

Za príjemcu

.....

.....

Zúčtovanie dotácie poskytnutej Mestom Fiľakovo

V súlade so zmluvou č. o poskytnutí finančnej dotácie zo dňa

Príjemca dotácie – obchodné meno, názov, adresa IČO Štatutárny zástupca	
Názov podujatia/akcie	
Výška dotácie poskytnutej mestom	
Účel použitia dotácie (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie)	
Stručná informácia o realizácii podujatia/akcie (priložte na samostatnom liste)	

Finančné vyhodnotenie projektu:

Skutočné príjmy- z toho:	Skutočné výdavky:
Vlastné príjmy	
Dotácia od mesta/obce	
Sponzorské a iné	
PRÍJMY SPOLU:	VÝDAVKY SPOLU:

V..... dátum:

.....
Podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka

Povinné prílohy k zúčtovaniu:

1. *Prehľad dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie v členení:*
por. č., názov dokladu, suma, poznámka. K prehľadu musia byť doložené kópie dokladov (účtenky, faktúry s výpismi z účtu alebo pokladničnými dokladmi preukazujúcimi čerpanie dotácie na schválený účel).
2. *Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (fotografie, propagačné materiály –programy, pozvánky, výstrižky z tlače a pod.)*

Overenie zúčtovania za mesto Fiľakovo,

Meno a funkcia pracovníka podpis

V, dňa

Spôsob naloženia s rozdielom pri nedočerpaní zdrojov:

Prílohy k zúčtovaniu dotácie :

Výška poskytnutej finančnej dotácie v €:

P.č.	Číslo dokl.	Druh výdavku	€
		Spolu:	
		Poskytnutá finančná dotácia:	
		Rozdiel:	

Fotokópie všetkých zúčtovávaných dokladov:

Dôvodová správa k návrhu Všeobecne záväzného nariadenia mesta Filakovo č. 01/2013, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu mesta:

Dôvodom na podanie nového návrhu Všeobecne záväzného nariadenia mesta , ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu mesta boli tieto skutočnosti:

- 1) V súlade s platnou právnou úpravou (zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách v znení zmien a doplnkov) boli vymedzené zdroje poskytnutia dotácií z rozpočtu mesta, ktoré je možné poskytovať len z vlastných prostriedkov z rozpočtu mesta.*
- 2) Boli presnejšie vymedzené subjekty, ktorým je možné poskytnúť dotáciu z rozpočtu mesta a účel, na ktorý môžu byť dotácie poskytnuté.*
- 3) Kompetencie pri schvaľovaní dotácií boli ponechané v rozsahu pôvodného VZN (primátor, mestská rada , mestské zastupiteľstvo).*
- 4) Boli spresnené podmienky poskytovania dotácie najmä čo sa týka účelu jej použitia, pričom sa dbá na zásadu hospodárnosti a efektívnosti pri nakladaní s verejnými prostriedkami.*
- 5) VZN určuje náležitosti žiadosti o poskytnutie dotácie.*
- 6) Najdôležitejším ustanovením nového znenia VZN je však ustanovenie o poskytnutí dotácie na základe zmluvy. Každá dotácia poskytnutá z rozpočtu mesta, teda z verejných zdrojov musí byť poskytnutá na základe zmluvy medzi mestom a príjemcom dotácie. Účinnosť zmluvy a tým aj plnenie zo zmluvy je podmienené jej zverejnením v súlade so zákonom o slobodnom prístupe k informáciám.*
- 7) VZN určuje presnejšie aj povinnosť príjemcu dotácie zúčtovať poskytnutú dotáciu najneskôr do 15.1. roka nasledujúceho po poskytnutí dotácie.*
- 8) Návrh na prijatie nového znenia VZN bol iniciovaný na základe poznatkov z kontrol NKÚ a Správy finančnej kontroly na jednotlivých obciach a najčastejšie sa opakujúcich chýb a nedostatkov, ktorých sa obce dopúšťajú pri poskytovaní dotácií. Uvedené poznatky sme získali zo seminárov, ktorých sa zúčastňujeme v rámci prehlbovania kvalifikácie zamestnancov v RVC Rimavská Sobota.*
- 9) V rámci pripomienkového konania k návrhu VZN odporúčame, aby MZ v článku 4 návrhu VZN , ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu mesta rozhodlo, podľa ktorej alternatívy budú podávané žiadosti o poskytnutie dotácie (či v priebehu roka, resp. na nasledujúci rok do termínu 15.10. tak, aby objem dotácií a účel, na ktorý budú poskytnuté mohol byť zahrnutý už v návrhu rozpočtu mesta na nasledujúci rok).*

Vo Filakove, dňa 31. januára 2013

Návrh predkladá: Mgr. Ludmila Svoreňová, prednostka MsÚ

Záver:

Všetky pripomienky k návrhu VZN boli zahrnuté do textu schváleného VZN – VZN bolo MZ schválené dňa 26.02.2013.