

Výzva na predkladanie ponúk

v zmysle § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: Mesto Fiľakovo, VO podľa §7 ods.1 písm. b)
Sídlo: Radničná 25, 98601 Fiľakovo
Štatutárny zástupca: Mgr. Attila Agócs, PhD. – primátor mesta
Kontaktná osoba: Ing.arch. Erika Anderková
Telefón: 047/4381001
Fax: 047/4381001
Email: mesto@filakovo.sk, erika.anderkova@filakovo.sk
IČO: 00316075
DIČ: 2021115052

2. Druh zákazky

služby

Hlavný kód CPV: 71000000-8 Architektonické, stavebné, inžinierske a inšpekčné služby

3. Predmet zákazky

„Odborne spôsobilá osoba na obstaranie ÚPN Mesta Fiľakovo“

4. Rozdelenie zákazky na časti

Nie

5. Opis a rozsah predmetu zákazky

Predmetom zákazky sú služby odborne spôsobilej osoby (OSO) pre obstarávanie územnoplánovacej dokumentácie (ÚPD) a územnoplánovacích podkladov (ÚPP) pri obstarávaní „Územného plánu mesta Fiľakovo“. Mesto Fiľakovo ako verejný obstarávateľ ÚPD je povinný zabezpečiť obstarávanie územného plánu prostredníctvom odborne spôsobilej osoby, ktorá zložila skúšku na MŽP SR. Odborne spôsobilá osoba v zmysle § 2a zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) odborne zabezpečí celý proces obstarania nového ÚPN mesta Fiľakovo až do uloženia územného plánu v zmysle uvedeného zákona.

Verejný obstarávateľ za účasti odborne spôsobilej osoby podľa Stavebného zákona v aktuálnom znení obstaráva ÚPD v nasledovnom rozsahu:

1. **Prípravné práce** - zverejnenie oznámenia o začatí obstarávania ÚPN, zozbieranie ÚPD, územnoplánovacích podkladov a ostatných podkladov a vyhodnotenie ich využiteľnosti, určenie potreby a rozsahu doplnenia územnotechnických podkladov, určenie hlavného účelu a predmetu riešenia ÚPN;
2. **Výber spracovateľa ÚPN** – jeho zapojenie do zabezpečovania územnotechnických podkladov, konzultácia a spolupráca na príprave podkladov pre spracovanie zadania;
3. **Prieskumy a rozbor**y – príprava tvorby ÚPN, spracovateľ sa oboznámi s katastrálnym územím mesta, rozvojovými dokumentmi a zámermi mesta a vypracuje grafickú časť (problémový výkres) a textovú časť; samostatným výstupom bude Krajinnoekologický plán;

4. **Zadanie** – na základe výsledkov prieskumov a rozborov mesta zabezpečí spracovateľ ÚPN vypracovanie Zadania; Zadania bude prerokované podľa § 20 Stavebného zákona a bude schválené v MsZ až vyhodnotení pripomienok, ich zapracovaní a po posúdení a schválení nadradeným orgánom ÚP (Okresný úrad Banská bystrica, odbor výstavby a bytovej politiky);
5. **Oznámenie o strategickom dokumente SEA** – v zmysle zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie v znení neskorších predpisov. Po určení Rozsahu hodnotenia príslušným Okresným úradom (OÚ Lučenec, OSŽP) bude vypracovaná Správa o hodnotení strategického dokumentu, ktorá bude verejne prerokovaná s dotknutými orgánmi a s verejnosťou. Následne OÚ Lučenec určí spracovateľa odborného Posudku a na jeho základe vydá Záverečné stanovisko.
6. **Koncept** – sa vypracúva ako variantné riešenie rozvoja územia mesta podľa cieľov a požiadaviek na obsah ÚPN vyplývajúcich zo Zadania, mesto návrh konceptu prerokuje s verejnosťou, vyšším územným celkom, dotknutými orgánmi, vlastníkmi infraštruktúry a s dotknutými obcami;
7. **Súborné stanovisko obstarávateľa** – vypracuje sa podľa výsledkov prerokovania konceptu ÚPN prostredníctvom odborne spôsobilej osoby, súčasťou stanoviska bude aj vyber optimálneho variantu;
8. **Návrh ÚPN obce** – sa vypracuje na základe súborného stanoviska obstarávateľa ako nevariantné riešenie rozvoja mesta;
9. **Verejné prerokovanie návrhu ÚPN** – uskutoční sa s verejnosťou, dotknutými obcami, samosprávnym krajom, orgánmi štátnej správy, a dotknutými právnickými osobami;
10. **Preskúmanie návrhu ÚPN** – nadradeným stavebným úradom, pred predložením návrhu ÚPN mesta na schválenie v MZ tento úrad preskúma či je obsah návrhu a postup obstarania v súlade s právnymi predpismi a so záväznou časťou ÚPN regiónu a či návrh koordinuje využívanie územia v nadväznosti na širšie územné vzťahy;
11. **Schvaľovanie ÚPN mesta** – mesto schvaľuje ÚPN mesta spolu so všeobecne záväzným nariadením mesta, ktorým sa vyhlasuje záväzná časť ÚPN mesta;
12. **Uloženie, registrácia novej ÚPD**

Verejný obstarávateľ od odborne spôsobilej osoby požaduje nasledovné činnosti:

Prípravné práce obstarávateľa:

- spolupráca s obstarávateľom pri výbere spracovateľa „Územného plánu mesta Fil'akovo“ a pri príprave návrhu Zmluvy o dielo na služby
- kompletizácia podkladov, vypracovanie zoznamu dotknutých subjektov, oznámenie o začatí obstarávania
- rokovania so spracovateľom, s dotknutými orgánmi a poskytovateľmi údajov - priebežne vyhodnotenie podnetov na riešenie ÚPN, vyhodnotenie podkladov a stanovenie ich záväznosti
- spracovanie Oznámenia podľa § 5 zákona č. 24/2006 Z. z. O posudzovaní vplyvov na životné prostredie;

Prieskumy a rozborov:

- kontrolný deň so spracovateľom, dohľad nad spracovávaním prieskumov a rozborov vrátane KEP

Zadanie:

- kontrolný deň so spracovateľom a obstarávateľom, kontrola spracovania Zadania

- prerokovanie Zadania v zmysle § 20 SZ
- spracovanie a vyhodnotenie pripomienok k Zadaniu
- kontrola zapracovania pripomienok do Zadania
- zabezpečenie prerokovania stanovísk, ktoré neboli zohľadnené
- vypracovanie žiadosti o posúdenie Zadania na nadradený orgán ÚP
- príprava materiálu do MsZ na schválenie Zadania

Koncept

- kontrolný deň so spracovateľom a obstarávateľom, kontrola spracovania Konceptu
- naštudovanie Konceptu ÚPN
- spracovanie oznámenia o prerokovaní Konceptu a oslovenie orgánov a organizácií
- prerokovanie Konceptu podľa § 21 SZ
- verejné prerokovanie Konceptu a vypracovanie zápisnice
- zabezpečenie prerokovania stanovísk, ktoré neboli zohľadnené
- spracovanie pripomienok a ich vyhodnotenie v súčinnosti so spracovateľom ÚPN
- dohľad nad zapracovaním pripomienok do Konceptu
- spracovanie Súborného stanoviska
- v prípade zmeny Zadania, ktoré vyplynie z prerokovania Konceptu, predloženie nového Zadania na schválenie príslušnému orgánu: do 10 pracovných dní od vypracovania nového Zadania spracovateľom

Správa o hodnotení strategického dokumentu

- vypracovanie Oznámenia podľa § 5 zákona č. 24/2006 Z. z.
- vypracovanie Správy o posudzovaní strategického dokumentu podľa § 9 zákona č. 24/2006 Z. z.:
- verejné prerokovanie a spísanie zápisnice pre OÚ Lučenec, OSŽP
- osobné konzultácie podľa § 63 zákona č. 34/2006 Z. z.

Návrh:

- kontrolný deň so spracovateľom a obstarávateľom
- naštudovanie Návrhu ÚPN
- spracovanie oznámenia o prerokovaní Návrhu a oslovenie orgánov a organizácií
- prerokovanie Návrhu ÚPN v zmysle § 22 SZ
- verejné prerokovanie Návrhu ÚPN
- vyhodnotenie pripomienok z prerokovania, odovzdanie pokynu spracovateľovi na dopracovanie v zmysle vyhodnotenia pripomienok, dohľad nad zapracovaním pripomienok, zahájenie dohodnutia stanovísk s orgánmi štátnej správy, príprava na opätovné prerokovanie nezohľadnených pripomienok
- opätovné prerokovanie s tými, ktorých pripomienky neboli v procese prerokovania zohľadnené
- spracovanie žiadosti o schválenie Návrhu ÚPN podľa § 25 SZ na nadradený orgán ÚP, vypracovanie Správy o prerokovaní, vypracovanie Návrhu VZN o záväzných častiach ÚPN
- príprava materiálu na schválenie ÚPN v MsZ
- spolupráca pri spracovaní čistopisu, vyhlásení záväznej časti podľa § 27 SZ a uložení ÚPD podľa § 28 SZ
- uloženie, vypracovanie registračného listu, archivácia dokladov

6. Financovanie a platobné podmienky

Predmet zákazky bude financovaný z vlastných finančných prostriedkov verejného obstarávateľa.

7. Miesto plnenia predmetu zákazky

Fil'akovo, sídlo verejného obstarávateľa

8. Jazyk ponuky

8.1 Ponuka sa predkladá v slovenskom jazyku.

8.2 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť úradne preložené do štátneho (slovenského) jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka

9. Možnosť predloženia variantných riešení

Predmet zákazky v celom rozsahu je opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Verejný obstarávateľ neakceptuje variantné riešenie.

10. Trvanie zmluvy

Predpokladaný termín : do uloženia schváleného územného plánu mesta Fil'akovo (minimálne 3 roky)

11. Výsledkom výzvy/prieskumu bude

Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom na predmet zákazky.

12. Predloženie ponuky

Ponuku je možné doručiť poštou alebo osobne na adresu:

Mesto Fil'akovo, Radničná 25, 986 01 Fil'akovo

Obal ponuky musí byť nepriehľadný a obsahovať nasledovné údaje:

- Adresa predkladania ponúk
- Názov alebo obchodné meno uchádzača, adresa uchádzača(sídlo alebo miesto podnikania), v prípade skupiny dodávateľov názov alebo obchodné meno a adresa (sídlo alebo miesto podnikania) všetkých jej členov
- Označenie „súťaž – neotvárať“
- Označenie heslom súťaže „**Odborne spôsobilá osoba na obstaranie ÚPN Mesta Fil'akovo**“

Prostredníctvom elektronickej pošty

- Za písomnú ponuku sa v prípade tejto zákazky s nízkou hodnotou pokladá aj ponuka podaná elektronicky.
- Elektronická adresa na zasielanie ponúk : mesto@filakovo.sk
- Predmet emailu s predloženou ponukou bude označený: „ Cenová ponuka – **„Odborne spôsobilá osoba na obstaranie ÚPN Mesta Fil'akovo**“
- Uchádzač zašle v prílohe emailu dokumentu v zmysle bodu 13 výzvy naskenované vo formáte pdf. na adresu mesto@filakovo.sk

13. Obsah ponuky

- **Identifikačné údaje uchádzača** s uvedením kontaktnej osoby uchádzača (e-mailová adresa, číslo telefónu), na ktorú sa môže verejný obstarávateľ obrátiť v prípade potreby získať vysvetlenie k obsahu predloženej ponuky. (Príloha č.1)
- **Návrh uchádzača na plnenie kritéria** podľa prílohy č. 2 v jednom vyhotovení, ktorý bude podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok.
- **Vyhlásenie uchádzača** (príloha č. 3), ktoré bude podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok.
- **Uchádzač preukáže odbornú spôsobilosť na vypracovanie predmetu zákazky** – predloží scan alebo kópiu dokumentu
- **Doklady potvrdzujúce splnenie podmienok účasti** ktoré budú podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok.

a) Podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO uchádzač preukáže, že je **oprávnený uskutočňovať služby, ktoré zodpovedajú predmetu zákazky,**

- uchádzač so sídlom v SR doklady nepredkladá, verejný obstarávateľ overí splnenie týchto podmienok účasti vo verejných registroch.
- uchádzač so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia SR, predkladá doklad o oprávnení uskutočňovať služby, ktoré zodpovedajú predmetu zákazky alebo ak štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva takýto doklad alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno tento doklad nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

b) Podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO uchádzač preukáže splnenie podmienky doložením nasledovných dokladov:

- Referenciou podľa prílohy č. 4 tejto výzvy.

-

14. Termín a lehota na predkladanie ponúk

22.02.2022 do 15.00 hod v písomnej forme na adresu : Mestský úrad Filákov, Radničná 25, 986 01 Filákov.

Upozornenie: ponuka musí byť v uvedenej lehote doručená na adresu/miesto predloženia ponuky.

15. Termín, miesto a kritérium vyhodnotenia ponúk

22.02.2022 o 15.30 hod.

Miesto: Mestský úrad Filakovo, Radničná 25, kancelária č. 106 na poschodí.
Vyhodnotenie ponúk je neverejné

Verejný obstarávateľ vyhodnocuje ponuky na základe objektívnych kritérií na vyhodnotenie ponúk, ktoré súvisia s predmetom zákazky, s cieľom určiť ekonomicky najvýhodnejšiu ponuku. Verejným obstarávateľom určené kritériá sú nediskriminačné a podporujú hospodársku súťaž. Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať na základe **najnižšej ceny** v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní.

Kritérium č. 1 - Zmluvná cena celkom v Eur s DPH

Spôsob vyhodnotenia ponúk

- a) Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorý predloží najnižšiu zmluvnú cenu celkom s DPH. Poradie ostatných uchádzačov sa určí podľa ceny vzostupne od 1 po „x“, pričom „x“ je číslo zodpovedajúce počtu vyhodnocovaných ponúk.
- b) Ostatné ponuky budú vyhodnotené ako neúspešné.
- c) Do hodnotenia ponúk budú zaradené len také ponuky, ktoré splnili všetky požiadavky uvedené vo výzve na predkladanie ponúk, čo sa však netýka formálnych nedostatkov.

16. Podmienky účasti

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia

- a) Uchádzač musí spĺňať podmienku účasti týkajúcu sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona – musí byť oprávnený dodávať tovar alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky.

Uchádzač nemusí predkladať v ponuke doklad o oprávnení dodávať tovar alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky v súlade s prvou vetou a **túto skutočnosť si overí verejný obstarávateľ sám v príslušnom registri,** v ktorom je uchádzač zapísaný.

- b) Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti podľa **§ 34 ods.1 písm. g) ZVO,** ktoré preukazuje predložením údajov o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy.

Minimálne požiadavky: realizácia minimálne troch obstarávaní ÚPN za uplynulé tri roky (2019,2020,2021) v oblasti preukáže **referenciou** (príloha č. 4), ktorou uchádzač deklaruje skúsenosti zo spracovania územného plánu. Ponuka obsahujúca menej obstarávaní nebude akceptovaná.

- c) Uchádzač nesmie byť vedený v registri osôb so zákazom účasti vo verejnom obstarávaní, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie podľa § 183 zákona, **túto skutočnosť si overí verejný obstarávateľ sám na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie.** V prípade, že uchádzač je vedený v tomto registri ku dňu predkladania ponúk, nebude jeho ponuka hodnotená.

- d) Verejný obstarávateľ **nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý nespĺňa podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) alebo ak u neho existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f).**

17. Ďalšie informácie verejného obstarávateľa

- Proti postupu zadávania zákazky podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. v platnom znení nie je možné podať námietky
- V prípade, že z akýchkoľvek dôvodov nedôjde k uzatvoreniu zmluvy alebo úspešný uchádzač odstúpi od plnenia zmluvy, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo vyzvať na uzavretie zmluvy uchádzača, ktorý sa umiestnil na druhom mieste, prípadne ako ďalší v poradí.
- Verejný obstarávateľ môže zrušiť postup zadávania zákazky z nasledovných dôvodov:
 - a) ak nebude predložená ani jedna ponuka,
 - b) ak ani jedna z predložených ponúk nebude zodpovedať požiadavkám určených verejným obstarávateľom,
 - c) verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť túto súťaž v ktorejkoľvek fáze obstarávania,
- Predložené ponuky, ktoré presiahnu výšku PHZ budú pre verejného obstarávateľa neprijateľné a verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo pri takejto ponuke, ak prevyšuje PHZ, nepodpísať zmluvu.

04.02.2022

Mgr. Attila Agócs, PhD.
primátor mesta

Prílohy:

Príloha č. 1 – Vyhlásenie uchádzača

Príloha č. 2 – Návrh na plnenie kritéria

Príloha č.3 – Identifikačné údaje uchádzača

Príloha č. 4 - Referencia