

## Zápisnica

zo zasadnutia Mestskej rady vo Fil'akove zo dňa 13. apríla 2023

---

Počet členov rady: 5

Prítomní: Podľa priložene prezenčnej listiny

Ďalší prítomní:

Mgr. Attila Agócs, PhD. – primátor mesta

PhDr. Andrea Mágyelová – prednostka MsÚ

Ing. Judita Mihályová – hlavná kontrolórka mesta

### R o k o v a n i e :

Schôdzku mestskej rady vo Fil'akove zvolal primátor mesta v zmysle § 14 ods. 5 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov. Program rokovania bol nasledovný:

- 1) **Otvorenie**
- 2) **Vyhodnotenie návrhov podaných komisiami MZ**  
predkladá: zástupca primátora mesta
- 3) **Výročná správa n.o. Nezábudka za rok 2022**  
predkladá: riaditeľka n.o.
- 4) **Správa o činnosti MsP za I. štvrťrok 2023**  
predkladá: náčelník MsP
- 5) **Štatút mesta Fil'akovo – doplnenie**  
predkladá: prednostka MsÚ
- 6) **Štatút a rokovací poriadok Mládežníckeho parlamentu**  
predkladá: vedúci odd. školstva, kultúry a športu
- 7) **Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Fil'akovo o poskytovaní sociálnych služieb, o spôsobe a výške úhrad za sociálne služby – Návrh na zmenu**  
predkladá: vedúci odd. vnútornej správy
- 8) **Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Fil'akovo o všeobecnej čistote, ochrane verejnej zelene a dodržiavaní verejného poriadku na území Mesta Fil'akovo – Návrh na zmenu**  
predkladá: vedúci odd. vnútornej správy
- 9) **Návrh na úpravu rozpočtu mesta**  
predkladá: vedúca referátu ekonomiky
- 10) **Majetkovoprávne záležitosti mesta**  
predkladá: vedúci odd. EaMM
- 11) **Aktuálne záležitosti mesta**
  - a) **Žiadosť o schválenie prevádzkového času mestskej knižnice pre verejnosť**
- 12) **Záver**

Za overovateľov zápisnice z dnešného rokovania primátor mesta určil nasledovných členov MR:

**PhDr. Róbert Rubint a  
PaedDr. Tímea Tankina Tóth.**

K bodu č. 2) **Vyhodnotenie návrhov podaných komisiami MZ**

Materiál do MR predložil zástupca primátora mesta, Mgr. Attila Visnyai.

1. Komisia výstavby, ÚP a ŽP
  - Majetkovoprávne záležitosti
  - Rokovací poriadok komisií MZ
  - Postup pri podávaní pripomienok k VZN
  - VZN č.2/2023 o poskytovaní soc. služieb...
  - VZN č. 3/2023 o všeobecnej čistote,...
  
2. Komisia pre šport a telesnú výchovu
  - Rokovací poriadok komisií MZ
  - Postup pri podávaní pripomienok k VZN
  - VZN č.2/2023 o poskytovaní soc. služieb...
  - VZN č. 3/2023 o všeobecnej čistote,...
  
3. Komisia podnikateľská , RP a CR
  - Majetkovoprávne záležitosti
  - Rokovací poriadok komisií MZ
  - Postup pri podávaní pripomienok k VZN
  - VZN č.2/2023 o poskytovaní soc. služieb...
  - VZN č. 3/2023 o všeobecnej čistote,...
  -
  
4. Finančná komisia
  - Majetkovoprávne záležitosti
  - Rokovací poriadok komisií MZ
  - Postup pri podávaní pripomienok k VZN
  - VZN č.2/2023 o poskytovaní soc. služieb...
  - VZN č. 3/2023 o všeobecnej čistote,...
  
5. KOVP
  - Nezasadala
  
6. Komisia kultúry
  - Majetkovoprávne záležitosti – prenájom koncertnej sály
  - Rokovací poriadok komisií MZ
  - Postup pri podávaní pripomienok k VZN
  - VZN č.2/2023 o poskytovaní soc. služieb...
  - VZN č. 3/2023 o všeobecnej čistote,...
  
7. Komisia sociálnych vecí a zdravotníctva
  - Rokovací poriadok komisií MZ
  - Postup pri podávaní pripomienok k VZN

- VZN č.2/2023 o poskytovaní soc. služieb...
- VZN č. 3/2023 o všeobecnej čistote,...
- Aktuálne záležitosti

#### 8. Komisia pre školstvo, vzdelávanie a mládež

- Rokovací poriadok komisií MZ
- Postup pri podávaní pripomienok k VZN
- Mestský Deň učiteľov – 24.03.2023
- Štatút a Rokovací poriadok Mládežníckeho parlamentu mesta Fiľakovo

#### K bodu č. 3) **Výročná správa n. o. Nezábudka za rok 2022**

Písomne spracovaný materiál do MR predložila riaditeľka n. o., Mgr. Veronika Rusnáková. Tvorí súčasť zápisnice z dnešného zasadnutia. Pani riaditeľka doplnila správu o informáciu o snahe naplnenia Denného stacionára klientmi. Klienti sa však stránia túto službu využívať.

p. primátor - treba sa zamerať na všetkých, nielen na seniorov.  
Mgr. Rusnáková – máme pripravené letáky s ponúkanou službou.

#### K bodu č. 4) **Správa o činnosti MsP I. Q 2023**

Písomne spracovaný materiál do MR predložil náčelník MsP, Mgr. Gabriel Benčík. Tvorí súčasť zápisnice z dnešného zasadnutia. Členovia MR ho navrhujú predložiť na rokovanie MZ.

Náčelník MsP vyzdvihol veľmi dobrú spoluprácu s OOPZ a aktívne využívanie kamerového systému.

Ing. Fehér- otvorené smetné nádoby po meste sú stále problém. Treba to skontrolovať kamerami kto to robí.

MOPS zabezpečujú ráno bezpečnosť premávky okolo prechodov pre chodcov. Treba však upozorniť aj chodcov nielen vodičov.

Okolo predajne alkoholických nápojov na Námestí slobody je neporiadok.

PhDr. Rubint – poprosil by som Vás o kontrolu detí na uliciach počas vyučovania. Tiež Vás prosím o preverenie skutočnosti na ulici Mocsáryho, v jednom dvore sa tam rozoberajú autá.

#### K bodu č. 5) **Štatút mesta Fiľakovo – doplnenie**

Písomne spracovaný materiál do MR predložila prednostka MsÚ, PhDr. Andrea Mágyelová. Tvorí súčasť zápisnice z dnešného zasadnutia MR.

Úprava Štatútu mesta nadväzuje na ďalší bod.

#### K bodu č. 6) **Štatút a rokovací poriadok Mládežníckeho parlamentu**

Písomne spracovaný materiál do MR predložil vedúci odd. školstva, kultúry a športu, PhDr. Zoran Ardamica, PhD. Tvorí súčasť zápisnice z dnešného zasadnutia.

Členovia MR po diskusii predložené materiály neodporúčajú predkladať na zasadnutie MZ.

p. primátor – zatiaľ to stiahneme z rokovania vrátíme sa k tomu na jeseň.

K bodu č. 7) **Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Fil'akovo o poskytovaní sociálnych služieb, o spôsobe a výške úhrad za sociálne služby – Návrh na zmenu**

Písomne spracovaný materiál do MR predložil vedúci odd. vnútornej správy, JUDr. Norbert Gecso. Tvorí súčasť zápisnice z dnešného rokovania. Členovia MR nemali k predloženému návrhu žiadne návrhy ani pripomienky.

K bodu č. 8) **Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Fil'akovo o všeobecnej čistote, ochrane verejnej zelene a dodržiavaní verejného poriadku na území Mesta Fil'akovo – Návrh na zmenu**

Písomne spracovaný materiál do MR predložil vedúci odd. vnútornej správy, JUDr. Norbert Gecso. Tvorí súčasť zápisnice z dnešného rokovania. Členovia MR nemali k predloženému návrhu žiadne návrhy ani pripomienky.

K bodu č. 9) **Návrh na úpravu rozpočtu mesta**

Písomne spracovaný materiál do MR predložila vedúca referátu ekonomiky, Bc. Erika Szabová. Tvorí súčasť zápisnice z dnešného zasadnutia MR. Členovia MR berú predložený materiál na vedomie.

K bodu č. 10) **Majetkovoprávne záležitosti**

Písomne spracovaný materiál do MR predložil vedúci odd. ekonomiky a majetku mesta Ing. Zoltán Varga. Tvorí súčasť zápisnice z dnešného rokovania. Zástupca primátora prečítal pripomienky jednotlivých komisií k majetkovoprávnym záležitostiam.

**a) Prevod mestského pozemku do vlastníctva Ing. Marcel Mojzeš, J. Kráľa 1662/1A, Fil'akovo – schválenie uzatvorenia kúpnej zmluvy**

Členovia MR k predloženému návrhu nemali žiadne pripomienky a navrhujú ho predložiť na rokovanie MZ.

**b) Nyári Gabriel, Partizánska 1332/46, Fil'akovo - žiadosť o odkúpenie mestských pozemkov**

Členovia MR neodporúčajú uvedený pozemok predať. Mesto má na ňom investičný zámer.

**c) Kómár Štefan, Rúbanisko II. 420/21, Lučenec - žiadosť o odkúpenie časti mestského pozemku o výmere 21 m<sup>2</sup>**

Členovia MR k predloženému návrhu mali nasledovné pripomienky:

- Má žiadateľ uhradený nájom za doterajšie umiestnenie plechového prístrešku na tomto pozemku?
- Do doby uzatvorenia kúpnej zmluvy odstrániť plechovú bídu.

Navrhujú ho predložiť predaj pozemku na rokovanie MZ za cenu 100€/m<sup>2</sup>.

**d) Likvidácia prebytočnej mestskej stavby zbúraním**

Členovia MR k predloženému návrhu nemali žiadne pripomienky a navrhujú ho predložiť na rokovanie MZ.

**e) Žiadosť o prenájom Koncertnej sály v budove bývalej ZUŠ vo Fil'akove – Agócs Róbert, Gem. Jablonec**

Členovia MR k predloženému návrhu mali nasledovné pripomienky:

- Oboznámiť žiadateľa o technickom stave vnútorných priestorov
- Momentálne stiahnuť z programu a po rokovaní so žiadateľom sa vrátiť k prerokovaniu žiadosti.

**f) Hradné múzeum vo Fil'akove – návrh na vyradenie neupotrebitel'ného majetku**

Členovia MR k predloženému návrhu nemali žiadne pripomienky a navrhujú ho predložiť na rokovanie MZ.

K bodu č. 11) **Aktuálne záležitosti mesta**

**a) Žiadosť o schválenie prevádzkového času mestskej knižnice pre verejnosť**

Písomne spracovaný materiál do MR predložila riaditeľka HMF, Ing. Valéria Budaiová. Tvorí súčasť zápisnice z dnešného zasadnutia MR. Členovia MR berú predložený materiál na vedomie.

**b) Rôzne**

Ing. Fehér – pri odovzdávaní Komenského plakety dbať na hodnotu ceny pre pedagógov a na odôvodnenie pridelenia ceny.

PhDr. Rubint – neprideľovať len na základe pedagogickej práce, ale aj keď pracuje pre mesto. Navrhujem zadefinovať podmienky pridelenia ceny a Štatút pridelenia cien.

Členovia MR súhlasia s návrhom PhDr. Rubinta a navrhujú vypracovať podmienky udeľovania Komenského plakety.

K bodu č. 12) **Záver**

Na záver primátor mesta poďakoval členom MR za účasť a zasadnutie mestskej rady ukončil po vyčerpaní všetkých bodov rokovania.

Prednostka MsÚ:  
PhDr. Andrea Mágyelová

Primátor mesta:  
Mgr. Attila Agócs, PhD.

I. overovateľ:  
PhDr. Róbert Rubint

II. overovateľ:  
PaedDr. Tímea Tankina Tóth

Zapísala: Mgr. Paszkiewiczová D.